

FRAGEBOGEN FÜR DIE GRÜNDUNG EINER GMBH / UG (HAFTUNGSBESCHRÄNKT)

Die nachstehenden Fragen sollen uns und Ihnen die Vorbereitung der Gesellschaftsgründung erleichtern. Bitte füllen Sie den Bogen soweit wie möglich aus und lassen uns diesen an die untenstehende Adresse zukommen. Für Fragen oder eine telefonische oder persönliche Besprechung Ihrer individuellen Wünsche stehen wir gerne zur Verfügung.

I. GESELLSCHAFTER

| | Gesellschafter | Gesellschafter |
|--|---|---|
| Familienname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsname | | |
| Postanschrift | | |
| Geburtsdatum | | |
| Familienstand | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet |
| falls verheiratet, Güterstand | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag <input type="checkbox"/> Gütertrennung |
| steuerl. Ident-Nr. | | |
| Telefon/Fax | | |
| E-Mail | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Höhe d. Beteiligung | ----- EUR = _____ % | ----- EUR = _____ % |
| Einzahlung in bar | <input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/> hälftig <input type="checkbox"/> zu 1 / __ | <input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/> hälftig <input type="checkbox"/> zu 1 / __ |
| ggf. Sacheinlage | | |
| beratender | | |
| <input type="checkbox"/> StB <input type="checkbox"/> RA | | |

II. GESCHÄFTSFÜHRER

| | Geschäftsführer | Geschäftsführer |
|---|---|------------------------|
| Familienname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsname | | |
| Postanschrift | | |
| Geburtsdatum | | |
| Vertretungsbefugnis | <input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> gemeinsam mit Gesch.f./Prokuristen | |
| Befreiung vom Selbst- kontrahierungs- verbot (§ 181 BGB) | <input type="checkbox"/> Befreiung <input type="checkbox"/> keine Befreiung | |
| Telefon / Fax | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| E-Mail | | |

III. SATZUNG

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Name der Gesellschaft | | |
| Sitz (politische Gemeinde) | | |
| inländische Geschäftsanschrift | | |
| Stammkapital | | |
| Unternehmensgegenstand | | |
| Bemerkungen | | |
| Entwurf | <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> per Post an: _____ _____ | |

IV. HINWEISE

Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.

Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.

Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrages, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt. Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet, fallen also nicht gesondert an.

Einen **Beurkundungstermin**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, können Sie gerne unter der am Ende dieses Bogens genannten Telefonnummer vereinbaren oder uns per E-Mail eine Rückrufbitte zukommen lassen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst **nach Rücksendung** des vollständig ausgefüllten **Fragebogens** möglich ist.

V. AUFTRAG AN DEN NOTAR

Zum Zwecke der Terminsvorbereitung wird der Notar beauftragt

einen Entwurf zu erstellen, bis spätestens zum _____ 20 ____ und

den Entwurf per Post
 per E-Mail an: _____
 per Fax an: _____

an: alle Beteiligten unter I. und II.
 alle Gesellschafter
 alle Geschäftsführer

zu übersenden.

wegen einer telefonischen Vorbesprechung

am _____ 20 ____ um ca. ____ : ____ Uhr

unter der Telefonnummer _____

am _____ 20 ____ um ca. ____ : ____ Uhr

unter der Telefonnummer _____

anzurufen.

Sonstiges / Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift/-en